

令和6年8月30日

本部所属任意継続組合員 各位

裁判所共済組合本部

被扶養者の要件の確認（令和6年度）について（お知らせ）

国家公務員共済組合法施行規則第95条第3項に規定する被扶養者の要件の確認を下記のとおり行いますので、提出期間内に書類を提出してください。

記

1 対象となる組合員

8月31日において被扶養者（共済組合から任意継続組合員被扶養者証を交付されている者）を有する任意継続組合員

2 提出書類

(1) 被扶養者申告書

(2) 申述書

※ 証拠書類は原則として提出不要。

ただし、被扶養者の要件について確認する必要がある場合、共済組合から確認に必要となる資料等の提出を求めることがある。

3 提出期間

9月2日（月）から9月17日（火）まで

4 提出方法

(1) 郵便での提出

送付先：〒102-8651

東京都千代田区隼町4-2

裁判所共済組合本部福祉第二係 あて

※差出人を必ず記載する。

(2) メールでの提出

提出先：kyousai_teisyutu@courts.go.jp

件名：要件確認_任継・氏名（例「要件確認_任継・共済太郎」）

添付ファイル：02 【任継】被扶養者申告書・申述書（h-fs2-y）

※メール本文には何も書かない。

添付ファイル名は変更しない。

添付ファイルにパスワードを付さない。

5 作成要領

必ず組合員自身が被扶養者の要件の確認に必要な客観的資料を直接確認した上で、被扶養者申告書及び申述書を作成する。

(1) 被扶養者申告書

同封した被扶養者申告書の記載内容を確認し、追記または訂正がある場合は朱書きした上で返送する。メールでの提出の場合は、追記等を行った被扶養者申告書をPDFファイルに加工し、ファイル名を「被扶養者申告書（h-fs2-y）」とした上でメールに添付する、又は、裁判所共済組合ウェブサイトから4(2)の「02 【任継】被扶養者申告書・申述書（h-fs2-y）」をダウンロードし、必要事項を記入した上でメールに添付して提出する。記入に当たっては【記入例】を参照し、次の点に注意する。

なお、新たに被扶養者の認定又は被扶養者認定の取消を受けようとする場合、今回の被扶養者の要件の確認と合わせて手続することはできないので、別途、共済組合に申し出る。

ア 被扶養者の認定を受けている者（共済組合から任意継続組合員被扶養者証を交付されている者）について、全て記入する。

イ 「職業」の欄には、「パート」、「アルバイト」、「年金受給」、「大1」、「小1」等と具体的に記入し、単に「学生」、「無職」等とはしない。複数の職業等がある場合は、すべて記入する（例「大3・アルバイト」）。

ウ 「年間所得推計額」の欄には、必ず被扶養者に確認した上で、向こう1年間の所得の推計額を記入する。年金受給者の場合は、年金の種類及び年額を記入する。

なお、収入がない場合は、必ず「0」と記入する。

(2) 申述書

申述書に必要事項を記入した上で被扶養者申告書に添付して提出する。メールでの提出の場合は、被扶養者申告書の提出方法と同様とする。記入に当たっては申述書の記入例1から3を参照し、次の点に注意する。

例年、具体的な扶養の事実（年金収入、不動産収入など）の記入がないケースが多く見受けられる。被扶養者の要件を確認するために必要であるため、8月31日時点の被扶養者の扶養の状況を確認し、記入例を参照しながら、「具体的な扶養の事実及び扶養しなければならない事情」欄を記入すること。

6 その他

新たに被扶養者の認定又は被扶養者認定の取消を受けようとする場合、住所や氏名等に変更がある場合には、別途、被扶養者申告書等や住所変更届出書等の提出が必要となるので、共済組合に申し出る。

裁判所共済組合ウェブサイト：<https://www.kyousai.courts.or.jp/>

7 問合せ先

最高裁判所事務総局経理局厚生課共済本部福祉第二係

ダイヤルイン 03（4564）4148 又は 03（4233）5447

受付時間 8：30～12：15、13：00～17：00

【注意】

被扶養者の収入管理は、組合員自身が主体的に行うものである。組合員が被扶養者の収入管理を怠った結果、被扶養者認定の取消に係る届出が遅れ、遡って被扶養者認定が取消された場合、これにより生じる結果は組合員自身が負うことになる。

被扶養者認定の取消の日以降に医療機関等を受診して組合員被扶養者証を提示した場合は、共済組合が負担した医療費を戻入しなければならない。戻入額が高額となる可能性があるため、日頃から組合員自身が被扶養者の所得状況を適切に管理すること。